

Al Direttore Tecnico
del Sistema Museale
dell'Università degli Studi di Firenze
Via G. La Pira, 4
50121 FIRENZE

segrmuseum(AT)unifi.it
oppure pec, se ente pubblico, msn(AT)pec.unifi.it

RICHIESTA RIPRESE FOTO/VIDEO E UTILIZZO IMMAGINI DEL SISTEMA MUSEALE
DA INVIARE ALMENO 1 MESE PRIMA DELLA DATA PREVISTA PER LE RIPRESE

Richiedente (Nome e Cognome di chi firma la richiesta) _____

Ente di appartenenza _____

Via o Piazza _____ n. civico _____

Città _____ cap _____

Tel. _____ e-mail _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Codice SDI _____ pec _____

Specificare la collezione e/o sede, e il tipo di riprese foto o video _____

Soggetto richiesto _____

Immagini già disponibili _____

Data delle riprese _____ dalle ore _____ alle ore _____

Numero di persone previsto _____

Utilizzo delle immagini (allegare altre pagine se necessario)

Dati fiscali a cui intestare la fattura (se diversi da quelli del richiedente)

Nome o Ragione sociale _____

Indirizzo _____

C.F. _____ Partita IVA _____

Codice SDI _____ pec _____

Data _____ Firma del Richiedente _____

Regolamento per riprese foto/video e utilizzo immagini del Sistema Museale

L'autorizzazione ad effettuare riprese video o fotografiche delle collezioni e degli spazi espositivi e all'utilizzo delle immagini del Sistema Museale viene concessa dal Direttore Tecnico a seguito di richiesta scritta; essa prevede la piena accettazione delle seguenti condizioni e può essere revocata in caso di mancato rispetto delle stesse.

FOTO

- a. Il permesso viene concesso esclusivamente per l'utilizzo indicato nella richiesta.
- b. Nel caso che il richiedente, o altri da lui autorizzato, intenda riutilizzare tutto o parte delle immagini per altri scopi, il permesso dovrà essere richiesto formalmente e la Direzione si riserva il diritto di concederlo.
- c. L'esecuzione sarà gratuita solo per studio o opere fuori commercio a carattere strettamente scientifico, con l'obbligo di citare la fonte e consegnare, a pubblicazione avvenuta, copia (cartacea o su supporto informatico) del lavoro al Sistema Museale.
- d. In tutti gli altri casi verranno applicate le tariffe stabilite dal Consiglio Scientifico del Sistema Museale:
ad es: € 80,00 + IVA 22% = € 97,60 per ogni soggetto fotografato.
L'importo dovrà essere confermato dall'ufficio tramite preventivo scritto e versato almeno 15 giorni prima di effettuare gli scatti o dell'invio del materiale, secondo quanto indicato nel preventivo.
- e. Non è consentito acquisire le immagini fotografiche contenute nel sito web del Sistema Museale senza una preventiva autorizzazione scritta.
- f. La concessione in uso non presuppone mai la cessione del materiale e/o dei diritti. Tutto il materiale ed i relativi diritti sono di esclusiva proprietà del Sistema Museale.
- g. Le immagini del Sistema Museale non potranno essere utilizzate a scopi pubblicitari o promozionali senza la preventiva autorizzazione della Direzione e in questi casi potranno essere applicate tariffe specifiche.
- h. Il nome del Sistema Museale dell'Università degli Studi di Firenze dovrà essere citato per esteso nei crediti.

RIPRESE VIDEO/FOTOGRAFICHE

- i. Il richiedente è tenuto a munirsi di un'adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e di copertura del rischio per danni sullo spazio e sulle attrezzature chieste; copia della polizza dovrà pervenire alla Direzione del Sistema Museale almeno 15 giorni prima delle riprese.
- j. Il permesso alle riprese non ha limitazioni territoriali o temporali, ma si riferisce esclusivamente all'uso specificato nella richiesta. Nel caso che il richiedente, o altri da lui autorizzato, intenda riutilizzare tutto o parte del filmato per altri scopi, il permesso dovrà essere richiesto formalmente e la Direzione si riserva il diritto di concederlo.
- k. Il nome del Sistema Museale dell'Università degli Studi di Firenze dovrà essere citato per esteso nei crediti.
- l. Data e orari delle riprese dovranno essere concordati con il responsabile della collezione con almeno tre settimane di anticipo.
- m. Il costo sarà stabilito in relazione ad ogni specifica richiesta. L'importo da versare dovrà essere confermato dall'ufficio tramite preventivo scritto e versato almeno 15 giorni prima di effettuare le riprese, secondo quanto indicato nel preventivo.

Il firmatario accetta integralmente le condizioni sopra riportate

e autorizza il trattamento dei propri dati personali Art.13 RegUE 2016/679 e D.Lgs 196/2003.

Data _____ Firma del richiedente _____

Riservato all'ufficio

AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE TECNICO del Sistema Museale